



Anforderung Sanitätsdienst

Angaben zum Veranstalter / Kostenträger:

Name:	<input type="text"/>
Anschrift:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

Angaben zur Veranstaltung:

Name der Veranstaltung: <input type="text"/>	Besucher / Teilnehmer: Anzahl zu erwartende Besucher / Teilnehmer: <input type="text"/> / <input type="text"/> Anzahl maximal zulässiger Personen: <input type="text"/>	Auflagen: Sind bezüglich der medizinischen Absicherung der Veranstaltung von der zuständigen Ordnungsbehörde Auflagen erteilt worden? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Kopie bitte beifügen) Bei Reitturnieren: Findet die LPO Anwendung? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Veranstaltungsort: Straße: <input type="text"/> Ort: <input type="text"/> Fläche: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> im Gebäude	Art der Veranstaltung: <input type="checkbox"/> allgemeine Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Kampfsportveranstaltung <input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung <input type="checkbox"/> Radrennen / Triathlon <input type="checkbox"/> Reittunier <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Rockkonzert <input type="checkbox"/> Schauspiel / Theater <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="text"/>	Behörden / Organisationen: Sind an der Veranstaltung noch andere Organisationen beteiligt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Polizei <input type="checkbox"/> Feuerwehr <input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="text"/>
Datum / Zeit: Datum: von <input type="text"/> bis <input type="text"/> Zeit: Beginn <input type="text"/> Ende <input type="text"/> <small>Bei mehrtägigen Veranstaltungen und unterschiedlichen Zeiten, nutzen sie bitte das Feld Bemerkung!</small>		Räumlichkeiten: Steht ein gut zugänglicher und beheizter Sanitätsraum zur Verfügung? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja

Sonstige Angaben:

Ansprechpartner vor Ort: Name <input type="text"/> Telefon <input type="text"/>	Bemerkungen: <input type="text"/>
Verpflegung: Eine in jeder Hinsicht angemessene Verpflegung wird unentgeltlich durch den Veranstalter gestellt. (Ab einer Veranstaltungsdauer von 4 Stunden.) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Entstehenden Kosten werden zusätzlich in Rechnung gestellt.)	

Wir bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben, sowie die Übernahme der Kosten.
Die Rahmeneinsatzbedingungen zur Übernahme eines Sanitätsdienstes, sowie die
Kostenübersicht (Stand: 08.05.08) haben wir zur Kenntnis genommen und stimmen diesen zu.



Anforderung Sanitätsdienst

Rahmeneinsatzbedingungen Sanitätsdienst

1. Angeforderte Sanitätsdienste werden in der Regel durch ausgebildete Einsatzkräfte des DRK Ortsverein Königslutter e.V. besetzt. Falls erforderlich werden Einsatzkräfte aus dem Kreisverband hinzugezogen.
2. Sanitätsdienste müssen mindestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung schriftlich bei der Bereitschaftsleitung angefordert werden, um eine entsprechende Dienstbesetzung gewährleisten zu können.
3. Die Bereitschaftsleitung behält sich vor, einzelne Sanitätsdienste nicht zu besetzen. Eine Übernahmeverpflichtung besteht nicht.
 - 3.1. Die DRK Bereitschaftsleitung entscheidet anhand der üblichen Gefahrenabschätzung, wie der Dienst quantitativ und qualitativ besetzt wird. Dies bezieht sich auf Material und Personal.
 - 3.2. Bei Großschadenslagen, die einen gleichzeitigen Einsatz der Bereitschaft außerhalb der Veranstaltung erfordern, kann die Sanitätsdienstesatzleitung des DRK vor Ort, unter Berücksichtigung des Gefahrenpotentials der Veranstaltung, seinen Sanitätsdienst verringern, einstellen, bzw. gar nicht erst antreten.
4. Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass dem Sanitätsdienstesatzpersonal vor Ort sämtliche Unterstützung zur Erfüllung Ihrer Aufgabe gestellt wird. (Interventionsrecht durch die Sanitätsdienstesatzleitung bei drohender Gefahr)
5. Für den geleisteten Sanitätsdienst wird eine Kostenentschädigung lt. gültiger Kostenübersicht in Rechnung gestellt. Sondervereinbarungen sind in Absprache mit der Bereitschaftsleitung möglich.
 - 5.1. Fällt der Sanitätsdienst aus, z.B. weil der Veranstalter die Veranstaltung abbricht, absagt oder ähnliches, oder wird der Sanitätsdienst abbestellt, so wird trotzdem eine Entschädigung gem. der gültigen Kostenstruktur erhoben.
6. Für Schäden, die bei der Erfüllung von sanitätsdienstlichen Aufgaben entstehen, übernimmt der Veranstalter die alleinige Haftung.
7. Diese Rahmeneinsatzbedingungen und die Kostenübersicht gelten ab 01. Januar 2010.